

# 2024 年度《河南省哲学社会科学成果文库》 申报公告

经河南省委宣传部批准，2024 年度《河南省哲学社会科学成果文库》（以下简称《成果文库》）开始申报，现将有关事项公告如下。

## 一、文库宗旨

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大和二十届二中全会精神，深入学习贯彻习近平文化思想，集中推出反映新时代中国特色社会主义实践创新和理论创新成果，体现当前我省哲学社会科学研究标志性学术力作，充分发挥哲学社会科学优秀成果和优秀人才的示范引领作用，鼓励广大专家学者以优良学风打造更多学术精品，推进学科体系、学术体系、话语体系建设，为建构中国自主知识体系、加快构建中国特色哲学社会科学贡献河南力量。

## 二、申报条件

1. 申报成果须以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持马克思主义立场、观点、方法，体现正确政治方向、价值取向、学术导向，选题有重大意义、内容具有重要创新，体现主体性、原创性和前沿性，对推动理论创新、经济社会发展和学科学术建设有重要意义；符合学

术规范,注重思想性、学术性和可读性相统一,内容厚重、文风朴实、文质兼美。

2. 申报成果范围包括河南省社科基金所有 16 个学科,跨学科的成果要按照“优先靠近”的原则,选择一个为主的学科进行申报。

3. 申报成果须全部完成且尚未公开出版,其中国家和省社科基金项目结项成果等级原则上应为“良好”以上。申报成果与已出版著作内容重复不得超过 15%,评审过程中不得出版。

4. 申报成果须由指定推荐出版机构(见附件)书面推荐,出版机构须承担信誉责任。

5. 申报成果形式为中文学术专著,字数原则上不少于 20 万字、不超过 100 万字。

6. 申报成果作者所在单位主要包括省直有关单位、省委党校、省社科院和各高校。

7. 申报成果鼓励独著,同一成果申报人不能超过 2 人,且第一申报人须具有正高级专业技术职称(职务);同一申报人一次只能申报一项成果。

### **三、申报材料**

1. 需报送的材料包括:《申请书》一式 5 份,须按要求如实填写,A3 纸双面打印。成果书稿一式 5 套,A4 纸双面印制、左侧装订成册。《成果概要活页》一式 5 份,A4 纸双面打印。文本复制检测报告(查重报告)1 份。以

上申报材料需一并提交电子版文件，并标明申报人姓名、单位及学科分类。我中心将做好申报材料的保密工作，材料不予退回。

2. 申报材料纸质版报送至河南省哲学社会科学工作事务中心；电子版发至邮箱 aaaa9617@sina.com，文件夹以“单位+2024 年度河南省哲学社会科学成果文库申报材料”命名。

3. 申报材料确保没有知识产权争议。成果书稿和概要不得直接或间接透露申报人姓名和单位等个人信息及相关背景材料，否则将取消申报资格。对存在弄虚作假、抄袭剽窃、侵犯他人知识产权或以已出版著作申报等行为的，一经查实，将通报批评，申报人 3 年内不得申报省社科规划各类项目；如已入选，将撤销资格，追回荣誉证书。凡在申报和评审中有违规违纪行为的，除按规定处理外，还将列入不良科研信用记录。

#### **四、申报受理**

1. 申报成果须通过各科研管理部门申报，我中心不直接受理个人申报。申报截止日期为 2024 年 4 月 30 日。

2. 各科研管理部门要加强对申报工作的组织指导，认真审核，严格把关，按要求签署明确意见。

3. 各科研管理部门要做好申报数据录入（见《汇总表》）、打印报表和申请书汇总报送等工作，确保数据录入准确和报送材料完整。

## 五、评审工作

《成果文库》评审严格遵循科学、公平、公正、公开的原则，主要程序包括资格审查、专家评审、审批、公示等。

## 六、资助表彰

本年度《成果文库》入选成果总数控制在 30 部左右，由我中心公开表彰并统一资助出版，具体事宜按入选通知要求办理。

## 七、其他事项

《成果文库》原则上每两年评选一次。其他未尽事宜由我中心负责解释。咨询电话：0371-61680618, 61680619。

附件：

1. 《河南省哲学社会科学成果文库》申请书
2. 《河南省哲学社会科学成果文库》成果概要活页
3. 2024 年度河南省哲学社会科学成果文库申报信息登记汇总表
4. 河南省哲学社会科学规划项目申报数据代码表
5. 指定推荐出版机构名单

河南省哲学社会科学工作事务中心

2024 年 3 月 1 日